

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Gradnje Starše d.o.o. (MUV št. 19/2011 in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Gradnje Starše d.o.o., ki je bil sprejet na 23. redni seji Občinskega sveta Občine Starše, dne 28.06.2022 ter objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku številka 21/2022, z dne 28.06.2022 se sprejme njegovo prečiščeno besedilo

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA GRADNJE STARŠE D.O.O.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Starše, s sedežem Starše 93, 2205 Starše (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja Javno podjetje Gradnje Starše d.o.o., kot družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljevanju besedila: podjetje) za opravljanje dejavnosti iz tega odloka.

II. FIRMA IN SEDEŽ

2. člen

Ime podjetja je: Gradnje Starše, javno podjetje, d.o.o.

Skrajšano ime podjetja je: Gradnje Starše, d.o.o.

Sedež podjetja je: Starše.

Poslovni naslov podjetja je: Starše 93, 2205 Starše.

3. člen

Podjetje ima in uporablja svoj pečat. Oblika in vsebina pečata se opredelita v družbeni pogodbi javnega podjetja.

III. DEJAVNOST PODJETJA

4. člen

Cilj javnega podjetja je zadovoljevanje potreb in interesov prebivalcev in gospodarstva Občine Starše s komunalnimi dobrinami v skladu z načeli trajnega opravljanja gospodarskih javnih služb na zanesljiv, kakovosten, cenovno ugoden in okoljevarstveno sprejemljiv način. Cilj je tudi stalna rast materialnega in nematerialnega premoženja ob istočasnem udejanjanju sodobne upravljske kulture podjetja.

Zadovoljevanje potreb in interesov Občine Starše zagotavlja javno podjetje tudi z upravljanjem ter razpolaganjem s premičnim premoženjem in z upravljanjem z nepremičnim premoženjem za katerega upravljanje ga ustanovitelj posebej pooblasti.

Javno podjetje opravlja kot gospodarske javne službe naslednje dejavnosti:

- A) Obvezne gospodarske javne službe:
 - odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
 - urejanje in čiščenje javnih površin,
 - redno vzdrževanje občinskih cest,

- zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov,
- druge občinske gospodarske javne službe, ki jih določa zakon ali odlok ustanovitelja.

B) Druge dejavnosti:

- urejanje ter vzdrževanje pokopališč,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov, dvoran, igrišč, parkirišč, postajališč, ipd.,
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
- vzdrževanje športno rekreacijskih objektov,
- prevoz blaga v cestnem prometu,
- gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),
- gradnja drugih objektov – nizkogradnje – rekonstrukcije in popravila,
- zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,
- vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,
- krasitev naselij,
- gradnja objektov nizkih gradenj ter rušenje objektov, zemeljska dela ter druga gradbena dela,
- postavljanje reklamnih objektov,
- dajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno kanalizacijo in na druge komunalne objekte in naprave – infrastrukturne objekte v upravljanju ter dejanje soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor, kadar le ta zadeva komunalno infrastrukturo v upravljanju javnega podjetja,
- socialno varstvo brez nastanitve,
- izvajanje drugih nalog za potrebe ustanovitelja.

Občinski svet lahko s področnim odlokom določi drugačen način opravljanja posamezne gospodarske javne službe.

Kot gospodarsko javno službo opravlja javno podjetje tudi druge dejavnosti, za katere tako odloči občinski svet s posebnim aktom.

Javno podjetje izvaja dejavnosti za ustanovitelja, po pogodbi pa lahko tudi za tretje osebe.

5. člen

Po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD šifrantu) se dejavnosti javnega podjetja glasijo:

02.200	Sečnja
02.400	Storitve za gozdarstvo
08.120	Pridobivanje gramoza, peska, gline
16.100	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
16.230	Stavbno mizarstvo in tesarstvo
16.240	Proizvodnja lesene embalaže
16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute slame in protja
23.610	Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
23.690	Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
25.6	Površinska obdelava in prekrivanje kovin; mehanska obdelava kovin
25.619	Druga površinska in toplotna obdelava kovin
25.620	Mehanska obdelava kovin
33.120	Popravila strojev in naprav
37.000	Ravnanje z odplakami
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.310	Demontaža odpadnih naprav

38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
41.100	Organizacija izvedbe stavbnih projektov
41.200	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
42.110	Gradnja cest
42.130	Gradnja mostov in predorov
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.220	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
42.910	Gradnja vodnih objektov
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110	Rušenje objektov
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.310	Fasaderska in štukaterska dela
43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva
43.330	Oblaganje tal in sten
43.341	Steklarska dela
43.342	Pleskarska dela
43.390	Druga zaključna gradbena dela
43.910	Postavljanje ostrešij in krovna dela
43.990	Druga specializirana gradbena dela
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
46.730	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
49.410	Cestni tovorni promet
49.420	Selitvena dejavnost
52.100	Skladiščenje
52.240	Pretovarjenje
56.104	Začasni gostinski obrati
56.300	Strežba pijač
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
62.010	Računalniško programiranje
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
63.990	Drugo informiranje
64.190	Drugo denarno posredništvo
66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.111	Arhitekturno projektiranje

71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.121	Geo – meritve, kartiranje
71.129	Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200	Fotografska dejavnost
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.130	Obratovanje fitnes objektov
93.210	Dejavnosti zabavišnih parkov
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
96.030	Pogrebna dejavnost

6. člen

Ustanovitelj lahko z aktom določi, da se posamezna dejavnost gospodarskih javnih služb izvzame iz upravljanja javnega podjetja in zanjo zagotovi drugo obliko izvajanja javne službe, če ugotovi, da bi s tem dosegel praviloma cenejšo in kvalitetnejšo oskrbo za uporabnike teh storitev.

7. člen

Podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

8. člen

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki ustanovitelja in drugimi predpisi.

IV. USTANOVITELJ PODJETJA

9. člen

Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše. Izvršiteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Starše.

10. člen

Ustanovitelj javnega podjetja:

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki pomenijo izvajanje gospodarskih javnih služb,
2. odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
3. odloča o cenah, tarifah oziroma taksah javnih dobrin,
4. zagotavlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja preko nadzornega sveta, razen če zakonodaja ne zahteva drugače,
5. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega podjetja na predlog nadzornega sveta,
6. imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta,
7. daje soglasje k statutu javnega podjetja,
8. daje soglasje k razpolaganju javnega podjetja z nepremičnim premoženjem,
9. daje soglasje k najemanju posojil,
10. sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja,
11. daje soglasje k razdelitvi dobička in pokrivanju izgube na predlog nadzornega sveta,
12. odloča o delitvi osnovnega vložka,
13. odloča o povečanju oziroma zmanjšanju osnovnega kapitala podjetja na predlog nadzornega sveta,
14. daje posamezna javna pooblastila,
15. daje soglasje o prenosu izvajanja dejavnosti tretjim osebam,
16. sprejme program za obvladovanje kakovosti poslovanja na predlog direktorja podjetja,
17. odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon ali drugi splošni akti ustanovitelja.

V. PREMOŽENJE JAVNEGA PODJETJA, USTANOVITELJSKI DELEŽ IN NADALJNI VLOŽKI V JAVNO PODJETJE

11. člen

Osnovni kapital družbe znaša 300.690,00 EUR, ki ga predstavlja osnovni vložek ustanoviteljice.

Edina družbenica OBČINA STARŠE, s sedežem Starše 93, 2205 Starše, z matično številko 5883199000, ima štiri osnovne vložke ter štiri poslovne deleže, in sicer:

1. osnovni vložek v znesku 37.500,00 EUR kot denarni vložek, na podlagi katerega ima poslovnih delež, ki predstavlja 12,47 % osnovnega kapitala družbe ter je bil v celoti vplačan pred vpisom v sodni register;

2. osnovni vložek v znesku 64.400,00 EUR, ki ga je družbenik zagotovil kot stvarni vložek in je v celoti izročen s Pogodbo o vložitvi stvarnih vložkov - nepremičnine v osnovni kapital družbe Gradnje Starše d.o.o., stvarni vložek predstavlja nepremičnina parc. št. 745/5 k.o. 709 – Loka pri Rošnji ter s Pogodbo o vložitvi stvarnih vložkov -premičnin v osnovni kapital družbe Gradnje Starše d.o.o. stvarni vložek predstavljata premičnina - MINI BAGER –

TEREX, vrsta stroja GRADBENA MEHANIZACIJA z ocenjeno vrednostjo premoženja v višini 7100,00 EUR in premoženje TOVORNO VOZILO S PODALJŠANO KABINO, znamka FORD, tip FND6-JXFAD (TRANSIT 350L EF 24/TDI DRW), z ocenjeno vrednostjo premoženja v višini 2300,00 EUR na podlagi katere ima poslovni delež, ki predstavlja 21,42 % osnovnega kapitala družbe;

3. osnovni vložek v znesku 56.790,00 EUR, ki ga je družbenik zagotovil kot stvarni vložek in je v celoti izročen s Pogodbo o vložitvi stvarnih vložkov - nepremičnine v osnovni kapital družbe Gradnje Starše d.o.o., stvarni vložek predstavlja nepremičnina parc. št. 654/222 k.o. 715 Marjeta na Dravskem polju na podlagi katere ima poslovni delež, ki predstavlja 18,89 % osnovnega kapitala družbe;

4. osnovni vložek v znesku 142.000,00 EUR, ki ga je družbenik zagotovil kot stvarni vložek in je v celoti izročen s Pogodbo o prenosu nepremičnine na družbo Gradnje Starše d.o.o., stvarni vložek predstavljata nepremičnini parc. št. 251/3 k.o. 712-Starše in parc. 251/4, k.o. 712-Starše, na podlagi katere ima poslovni delež, ki predstavlja 47,22 % osnovnega kapitala družbe.

12. člen

Stvari, ki so na podlagi zakona ali akta občine opredeljene kot infrastruktura gospodarskih služb ni možno vložiti v premoženje javnega podjetja.

13. člen

Ustanovitelj lahko po ustanovitvi javnega podjetja vanj vlaga stvari, pravice in denarna sredstva.

14. člen

Premoženje javnega podjetja sestavljajo ustanovno premoženje in premoženje, ki ga je javno podjetje pridobilo po ustanovitvi.

Javno podjetje lahko s premoženjem prosto razpolaga, nepremično premoženje pa sme odsvojiti samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

15. člen

Organi javnega podjetja so:

- nadzorni svet,
- direktor.

16. člen

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje podjetja, ter:

- opravlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
- preverja knjige, dokumentacijo podjetja in zaključni račun,
- sprejema program dela javnega podjetja,
- spremlja rentabilnost podjetja, njegova gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja o čemer obvešča ustanovitelja,
- daje smernice za delo direktorja podjetja,
- na predlog direktorja odloča o razdelitvi morebitnega dobička in kritju morebitne izgube,

- sprejme statut podjetja, njegove spremembe in dopolnitve,
- daje soglasje k notranji organizaciji podjetja ter aktu o sistemizaciji,
- predlaga ustanovitelju povečanje ali zmanjšanje osnovnega kapitala podjetja na predlog direktorja,
- obravnava poslovno poročilo in zaključni račun podjetja in ga predloži ustanovitelju v sprejem.

S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

17. člen

Nadzorni svet šteje tri (3) člane, od katerih dva (2) člana imenuje ustanovitelj praviloma izmed članov občinskega sveta, enega (1) pa imenuje podjetje v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let. Ista oseba je lahko največ dvakrat (2x) zaporedoma imenovana za člana nadzornega sveta.

Nadzorni svet ima lahko svoj poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela.

18. člen

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje javnega podjetja.

Nadzorni svet lahko na podlagi sprejetega sklepa ali programa dela nadzornega sveta pregleda in preverja knjige ter dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge ter druge stvari.

19. člen

Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzočih vsaj toliko članov, da imajo skupaj več kot polovico glasov.

Pisno, telefonsko, telegrafsko ali z uporabo podobnih tehničnih sredstev je sprejemanje sklepov nadzornega sveta dopustno.

Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.

Nadzorni svet sprejema svoje odločitve z večino vseh glasov.

20. člen

Član nadzornega sveta ja lahko le neomejeno poslovno sposobna fizična oseba.

Član nadzornega sveta ne more biti:

- direktor tega javnega podjetja,
- župan občine ustanoviteljice,
- član nadzornega sveta že v treh javnih podjetjih ali gospodarskih družbah,
- član uprave od javnega podjetja odvisne družbe,
- poslovno vezana oseba.

21. člen

Ustanovitelj, na predlog nadzornega sveta, predčasno razreši člana nadzornega sveta, ki ga je sam imenoval:

- če to sam zahteva,
- če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odloku in splošnih aktih javnega podjetja,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

22. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor.

Dela in naloge, ki jih opravlja direktor:

- v roku 3-eh mesecev od imenovanja izdela poslovni načrt, ki ga predloži v potrditev ustanovitelju;
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, letne plane in program razvoja,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
- izvršuje sklepe nadzornega sveta in sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- zagotavlja zakonitost dela podjetja, s pravico zadržanja sklepov, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- odloča o nagradah in pohvalah delavcev,
- izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonitimi pooblastili,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- na predlog strokovnih služb določa cene za opravljanje dopolnilne dejavnosti,
- pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in prenehanje podjetja, spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela podjetja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom in drugimi akti podjetja ter sklepi nadzornega sveta.

23. člen

Direktorja imenuje in razrešuje nadzorni svet po predhodnem soglasju ustanovitelja pod pogoji, na način in po postopku določenim v statutu javnega podjetja. Nadzorni svet lahko v predlogu za podajo soglasja ustanovitelju predlaga dva kandidata.

Za direktorja se lahko imenuje tudi kandidat, ki ni zaposlen v podjetju.

Direktorja se imenuje za dobo štirih let z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja. Ponovno imenovanje se ne sme opraviti prej kot eno leto pred iztekom mandata.

Nadzorni svet lahko občinskemu svetu predlaga odpoklic direktorja, če ugotovi, da huje krši obveznosti, oziroma da ni sposoben voditi poslov.

Če je direktor odpoklican brez utemeljenega razloga iz prejšnjega ostavka, ima pravico do odpravnine v višini, kot je določena v zakonu. Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

24. člen

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter organizira in vodi njegovo delo in poslovanje.

Direktor odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovno tajnost javnega podjetja.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

Direktor odgovarja javnemu podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

25. člen

Direktorja se predčasno razreši:

- če to sam zahteva,
- če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odlokom in splošnih aktih javnega podjetja,
- če huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz 22. in 24. člena tega odloka,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

Direktorja razreši nadzorni svet z odločbo.

VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

26. člen

Javno podjetje ima naslednje vire financiranja:

- sredstva proračuna občine v primeru, da uporabniki javnih dobrin ali storitev niso določljivi ali da njihova uporaba ni izmerljiva in v primeru, ko cena storitev ali proizvoda iz naslova izvajanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb, zaradi ukrepov pristojnih državnih in občinskih organov ne pokriva stroškov enostavne reprodukcije,
- prihodki iz naslova cene storitev, taks, tarif (za uporabo javnih dobrin in storitev),
- prihodki od upravljanja s premoženjem,
- prihodki od opravljanja drugih dejavnosti,
- prihodki iz drugih javnih sredstev (npr. razpisi),
- drugi prihodki.

VIII. DOBIČEK ALI IZGUBA

27. člen

Nadzorni svet javnega podjetja, na predlog direktorja javnega podjetja, sprejme sklep o razporeditvi dobička, ki se nameni:

- delno ali v celoti za oblikovanje zakonskih rezerv,
- delno ali v celoti za izplačilo ustanovitelju,
- ali se delno ali v celoti dobiček ne razporedi,
- delno nameni za izplačilo nagrad zaposlenim.

V primeru, da se dobiček razporedi ustanovitelju, se izplačilo izvrši praviloma do 15.4. tekočega leta za preteklo poslovno leto.

28. člen

Za pokrivanje izgube se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo gospodarske družbe in Slovenski računovodski standardi. O načinu pokrivanju izgube odloča občinski svet na predlog nadzornega sveta.

29. člen

Javno podjetje mora voditi poslovne knjige in izdelati računovodske izkaze z letnim poročilom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, tako kot velja to za kapitalske gospodarske družbe.

V primeru B. točke 4. člena tega odloka, mora javno podjetje voditi ločeno računovodstvo za javno službo in za druge dejavnosti.

30. člen

Javno podjetje mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe proračunskih sredstev.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI PODJETJA

31. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba. Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

32. člen

Javno podjetje ne sme brez soglasja ustanovitelja sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnine, izvajanju investicijskih del (iz obvezne lokalne javne službe) in najemanje posojil in kreditov, z zapadlostjo nad enim letom, kakor tudi dajanje takih posojil ali poroštev, sklepanje zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev, sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, podeljevanje zastopstva in neomejenih pooblastil.

X. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA PODJETJA

33. člen

Javno podjetje ima statut, ki ga sprejme nadzorni svet, soglasje nanj pa da ustanovitelj. Statut začne veljati z dnem, ko da ustanovitelj nanj soglasje.

S statutom se določa notranja organizacija javnega podjetja, podrobneje določa naloge njegovih organov, način delovanja in odločanje nadzornega sveta ter njegovo razmerje do direktorja, način financiranja in poslovanja javnega podjetja in vprašanja, ki se nanašajo na razmerje javnega podjetja in njegovih organov do ustanovitelja in njegovih organov ter druge naloge.

34. člen

Javno podjetje ima lahko tudi druge interne akte, ki jih sprejme nadzorni svet ali direktor podjetja.

XI. INFRASTRUKTURA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

35. člen

Ustanovitelj sklene z javnim podjetjem pogodbo o uporabi in upravljanju stvari, ki so skladno z zakonom opredeljene kot infrastruktura gospodarske javne službe (v nadaljevanju: infrastruktura).

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se uredijo zlasti:

- opredelitev objektov in naprav, ki so infrastruktura,
- način uporabe infrastrukture in medsebojne pravice ter obveznosti s tem (morebitno plačilo javnega podjetja za uporabo, morebitne določbe o načinu izvajanja javne službe),
- način upravljanja infrastrukture in medsebojne pravice ter obveznosti v zvezi s tem (morebitno plačilo ustanovitelju za upravljanje),
- obveznosti v zvezi z vzdrževanjem infrastrukture,
- medsebojna razmerja v zvezi z vlaganji v infrastrukturo,
- način računovodskega spremljanja uporabe in upravljanja infrastrukture v javnem podjetju,
- razloge in posledice prenehanja pogodbe,
- druga vprašanja medsebojnega razmerja v zvezi z uporabo in upravljanjem infrastrukture.

XII. STATUSNO PREOBLIKOVANJE JAVNEGA PODJETJA

36. člen

Ustanovitelj lahko javno podjetje statusno preoblikuje ali statusno povezuje:

- z združitvijo z drugim podjetjem,
- s pripojitvijo k drugemu podjetju,
- z razdelitvijo,
- s preoblikovanjem v drugo obliko podjetja,
- s sklepanjem podjetniških pogodb.

V primeru iz prejšnjega odstavka ustanovitelj ustrezno spremeni odlok o ustanovitvi javnega podjetja.

Za izvedbo statusnega preoblikovanja iz prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

XIII. PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

37. člen

Javno podjetje preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa javnega podjetja v sodni register,
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju javnega podjetja,

- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- s stečajem.

V primeru prenehanja iz 1. in 2. alineje prejšnjega odstavka se izvede postopek likvidacije javnega podjetja ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja gospodarske družbe, v delu, ki ureja likvidacijo gospodarske družbe, v primeru prenehanja iz 4. alineje prejšnjega odstavka pa se izvede stečajni postopek v skladu z zakonom.

Če javno podjetje preneha na podlagi 1. ali 2. alineje prvega odstavka tega člena, pripade njegovo premoženje ustanovitelju.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Občinski svet Občine Starše lahko imenuje svoje člane nadzornega sveta javnega podjetja najpozneje v treh mesecih od vpisa podjetja v sodni register.

39. člen

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti, ki opravi vse potrebne postopke za začetek delovanja podjetja. Vršilec dolžnosti se imenuje do imenovanja direktorja, vendar najdalj za dobo enega leta. Podrobnosti v zvezi z nalogami, obveznostmi in pravicami vršilca dolžnosti se določijo s sklepom ustanovitelja o imenovanju.

40. člen

Vpis podjetja v sodni register mora biti priglašen najkasneje v 45 dneh po uveljavitvi tega odloka.

41. člen

Na podjetje se prenese vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva ter zaposleni v režijskem obratu (RO) za izvajanje komunalnih dejavnosti Občine Starše.

Računovodstvo za javno podjetje bo vodilo računovodstvo občine ustanoviteljice.

42. člen

Javno podjetje prične v skladu s tem odlokom opravljati gospodarske javne službe s 1.10.2011.

43. člen

To prečiščeno besedilo odloka se uporabi samo za namene vpisa spremembe v sodni register.

Številka: 35290-11/2022-4

Datum: 29.06.2022

OBČINA STARŠE
Stanislav Greifoner
župan