

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju poroča občinskemu svetu najkasneje v mesecu septembru ter o zaključnem računu in njegovi realizaciji v naslednjem letu.

#### 6. člen

V proračun občine se za leto 2011 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 200.000,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 30.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. Člena Zakona o javnih financah.

#### 7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.000 EUR. O odpisu dolga obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

#### 8. člen

Občina se v letu 2011 ne bo zadolževala niti dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih skladov, katerih ustanoviteljica je občina.

### 4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku .

Številka: 4100-2/2011-4  
Datum: 7. september 2011

Župan Občine Starše  
Bojan Kirbiš, s. r.

**373**

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 127/06 in 38/2010), 473. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD1-UPB6 - Uradni list RS, št. 65/09) in 10. člena Statuta Občine Starše (MUV, št. 12/95 in 7/96) je Občinski svet Občine Starše na svoji 7. redni seji, dne 7. septembra 2011 sprejel

**O D L O K**  
**o ustanovitvi Javnega podjetja**  
**Gradnje Starše d.o.o.**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem odlokom Občina Starše, s sedežem Starše 93, 2205 Starše (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja Javno podjetje Gradnje Starše d.o.o., kot družbo z omejeno odgovornostjo (v nadaljevanju besedila: podjetje) za opravljanje dejavnosti iz tega odloka.

## II. FIRMA IN SEDEŽ

### 2. člen

Ime podjetja je: Gradnje Starše, javno podjetje, d.o.o.

Skrajšano ime podjetja je: Gradnje Starše, d.o.o.

Sedež podjetja je: Starše.

Poslovni naslov podjetja je: Starše 93, 2205 Starše.

### 3. člen

Podjetje ima in uporablja svoj pečat. Oblika in vsebina pečata se opredelita v družbeni pogodbi javnega podjetja.

## III. DEJAVNOST PODJETJA

### 4. člen

Cilj javnega podjetja je zadovoljevanje potreb in interesov prebivalcev in gospodarstva Občine Starše s komunalnimi dobrinami v skladu z načeli trajnega opravljanja gospodarskih javnih služb na zanesljiv, kakovosten, cenovno ugoden in okoljevarstveno sprejemljiv način. Cilj je tudi stalna rast materialnega in nematerialnega premoženja ob istočasnem udejanjanju sodobne upravljalvske kulture podjetja.

Zadovoljevanje potreb in interesov Občine Starše zagotavlja javno podjetje tudi z upravljanjem ter razpolaganjem s premičnim premoženjem in z upravljanjem z nepremičnim premoženjem za katerega upravljanje ga ustanovitelj posebej pooblasti.

Javno podjetje opravlja kot gospodarske javne službe naslednje dejavnosti:

A) Obvezne gospodarske javne službe:

- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih cest,
- zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov,
- druge občinske gospodarske javne službe, ki jih določa zakon ali odlok ustanovitelja.

B) Druge dejavnosti:

- urejanje ter vzdrževanje pokopališč,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov, dvoran, igrišč, parkirišč, postajališč, ipd.,
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav,
- vzdrževanje športno rekreacijskih objektov,
- prevoz blaga v cestnem prometu,
- gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij),
- gradnja drugih objektov – nizogradnje – rekonstrukcije in popravila,
- zaključna in obrtna dela v gradbeništvu,
- vzdrževanje in gradnja prometnih objektov,
- krasitev naselij,

- gradnja objektov nizkih gradenj ter rušenje objektov, zemeljska dela ter druga gradbena dela,	43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva
- postavljanje reklamnih objektov,	43.330	Oblaganje tal in sten
- dajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno kanalizacijo in na druge komunalne objekte in naprave – infrastrukturalne objekte v upravljanju ter dejanje soglasij k dovoljenjem za poseg v prostor, kadar le ta zadeva komunalno infrastrukturo v upravljanju javnega podjetja,	43.341	Steklarska dela
- socialno varstvo brez nastanitve,	43.342	Pleskarska dela
- izvajanje drugih nalog za potrebe ustanovitelja.	43.390	Druga zaključna gradbena dela
Občinski svet lahko s področnim odlokom določi drugačen način opravljanja posamezne gospodarske javne službe.	43.910	Postavljanje ostrešij in krovska dela
Kot gospodarsko javno službo opravlja javno podjetje tudi druge dejavnosti, za katere tako odloči občinski svet s posebnim aktom.	43.990	Druga specializirana gradbena dela
Javno podjetje izvaja dejavnosti za ustanovitelja, po pogodbi pa lahko tudi za tretje osebe.	45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
	46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
	46.730	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
	46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
	49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
	49.410	Cestni tovorni promet
	49.420	Selitvena dejavnost
	52.100	Skladiščenje
	52.240	Pretovarjanje
	56.104	Začasni gostinski obrati
	56.300	Strežba pijač
	58.140	Izdajanje revij in druge periodike
	58.190	Drugo založništvo
	62.010	Računalniško programiranje
	62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
	62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
	62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
	63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
	63.120	Obratovanje spletnih portalov
	63.990	Drugo informiranje
	64.190	Drugo denarno posredništvo
	66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
	68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
	68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
	68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
	69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
	70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
	70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
	71.111	Arhitekturno projektiranje
	71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
	71.121	Geo – meritve, kartiranje
	71.129	Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
	71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
	72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
	73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
	73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
	74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
	74.200	Fotografska dejavnost
	74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
	77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
	77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
	77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
	77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
	77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup

## 5. člen

Po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD šifrantu) se dejavnosti javnega podjetja glasijo:

02.200	Sečnja
02.400	Storitve za gozdarstvo
08.120	Pridobivanje gramoza, peska, gline
16.100	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
16.230	Stavbno mizarstvo in tesarstvo
16.240	Proizvodnja lesene embalaže
16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute slame in protja
23.610	Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
23.690	Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
25.6	Površinska obdelava in prekrivanje kovin; mehanska obdelava kovin
25.619	Druga površinska in toplotna obdelava kovin
25.620	Mehanska obdelava kovin
33.120	Popravila strojev in naprav
37.000	Ravnanje z odplakami
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.310	Demontaža odpadnih naprav
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
41.100	Organizacija izvedbe stavbnih projektov
41.200	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
42.110	Gradnja cest
42.130	Gradnja mostov in predorov
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.220	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
42.910	Gradnja vodnih objektov
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110	Rušenje objektov
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.310	Fasaderska in štukaterska dela

- |   |   |
|---|---|
| <p>77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup</p> <p>77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup</p> <p>77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del</p> <p>81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost</p> <p>81.210 Splošno čiščenje stavb</p> <p>81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme</p> <p>81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje</p> <p>81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice</p> <p>82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti</p> <p>82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj</p> <p>88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe</p> <p>88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve</p> <p>90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve</p> <p>93.110 Obratovanje športnih objektov</p> <p>93.130 Obratovanje fitness objektov</p> <p>93.210 Dejavnosti zabavišnih parkov</p> <p>93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas</p> <p>96.030 Pogrebna dejavnost</p> | <p>5. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega podjetja na predlog nadzornega sveta,</p> <p>6. imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta,</p> <p>7. daje soglasje k statutu javnega podjetja,</p> <p>8. daje soglasje k razpolaganju javnega podjetja z nepremičnim premoženjem,</p> <p>9. daje soglasje k najemanju posojil,</p> <p>10. sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja,</p> <p>11. daje soglasje k razdelitvi dobička in pokrivanju izgube na predlog nadzornega sveta,</p> <p>12. odloča o delitvi osnovnega vložka,</p> <p>13. odloča o povečanju oziroma zmanjšanju osnovnega kapitala podjetja na predlog nadzornega sveta,</p> <p>14. daje posamezna javna pooblastila,</p> <p>15. daje soglasje o prenosu izvajanja dejavnosti tretjim osebam,</p> <p>16. sprejme program za obvladovanje kakovosti poslovanja na predlog direktorja podjetja,</p> <p>17. odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon ali drugi splošni akti ustanovitelja.</p> |
|---|---|

#### V. PREMOŽENJE JAVNEGA PODJETJA, USTANOVITELJSKI DELEŽ IN NADALJNI VLOŽKI V JAVNO PODJETJE

##### 6. člen

Ustanovitelj lahko z aktom določi, da se posamezna dejavnost gospodarskih javnih služb izvzame iz upravljanja javnega podjetja in zanjo zagotovi drugo obliko izvajanja javne službe, če ugotovi, da bi s tem dosegel praviloma cenejšo in kvalitetnejšo oskrbo za uporabnike teh storitev.

##### 7. člen

Podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

##### 8. člen

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki ustanovitelja in drugimi predpisi.

#### IV. USTANOVITELJ PODJETJA

##### 9. člen

Edini ustanovitelj in lastnik podjetja je Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše.

Izvršiteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Starše.

##### 10. člen

Ustanovitelj javnega podjetja:

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki pomenijo izvajanje gospodarskih javnih služb,
2. odloča o statusnih spremembah javnega podjetja,
3. odloča o cenah, tarifah oziroma taksah javnih dobrin,
4. zagotavlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja preko nadzornega sveta, razen če zakonodaja ne zahteva drugače,

##### 11. člen

Ustanovitelj vloži v javno podjetje ustanovno premoženje v višini 37.500 EUR, ki je sestavljeno iz denarnih sredstev.

Poslovni delež edine družbenice Občine Starše, matična številka 5883199, Starše 93, 2205 Starše, s sedežem v Republiki Sloveniji, znaša 37.500,00 EUR (sedemintrideset tisoč petsto evrov), kar predstavlja 100 % osnovnega kapitala družbe.

Ustanovno premoženje je last javnega podjetja.

##### 12. člen

Stvari, ki so na podlagi zakona ali akta občine opredeljene kot infrastruktura gospodarskih služb ni možno vložiti v premoženje javnega podjetja.

##### 13. člen

Ustanovitelj lahko po ustanovitvi javnega podjetja vanj vlaga stvari, pravice in denarna sredstva.

##### 14. člen

Premoženje javnega podjetja sestavljajo ustanovno premoženje in premoženje, ki ga je javno podjetje pridobilo po ustanovitvi.

Javno podjetje lahko s premoženjem premoženjem prosto razpolaga, nepremično premoženje pa sme odsvojiti samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

#### VI. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

##### 15. člen

Organi javnega podjetja so:

- nadzorni svet,
- direktor.

**16. člen**

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje podjetja, ter:

- opravlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
- preverja knjige, dokumentacijo podjetja in zaključni račun,
- sprejema program dela javnega podjetja,
- spremlja rentabilnost podjetja, njegova gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja o čemer obvešča ustanovitelja,
- daje smernice za delo direktorja podjetja,
- na predlog direktorja odloča o razdelitvi morebitnega dobička in kritju morebitne izgube,
- sprejme statut podjetja, njegove spremembe in dopolnitve,
- daje soglasje k notranji organizaciji podjetja ter aktu o sistematizaciji,
- predlaga ustanovitelju povečanje ali zmanjšanje osnovnega kapitala podjetja na predlog direktorja,
- obravnava poslovno poročilo in zaključni račun podjetja in ga predloži ustanovitelju v sprejem.

S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

**17. člen**

Nadzorni svet šteje tri (3) člane, od katerih dva (2) člana imenuje ustanovitelj praviloma izmed članov občinskega sveta, enega (1) pa imenuje podjetje v skladu z zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let. Ista oseba je lahko največ dvakrat (2x) zaporedoma imenovana za člana nadzornega sveta.

Nadzorni svet ima lahko svoj poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela.

**18. člen**

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje javnega podjetja.

Nadzorni svet lahko na podlagi sprejetega sklepa ali programa dela nadzornega sveta pregleda in preverja knjige ter dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge ter druge stvari.

**19. člen**

Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzočih vsaj toliko članov, da imajo skupaj več kot polovico glasov.

Pisno, telefonsko, telegrafsko ali z uporabo podobnih tehničnih sredstev je sprejemanje sklepov nadzornega sveta dopustno.

Član nadzornega sveta ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.

Nadzorni svet sprejema svoje odločitve z večino vseh glasov.

**20. člen**

Član nadzornega sveta ja lahko le neomejeno poslovno sposobna fizična oseba.

Član nadzornega sveta ne more biti:

- direktor tega javnega podjetja,
- župan občine ustanoviteljice,
- član nadzornega sveta že v treh javnih podjetjih ali gospodarskih družbah,
- član uprave od javnega podjetja odvisne družbe,
- poslovno vezana oseba.

**21. člen**

Ustanovitelj, na predlog nadzornega sveta, predčasno razreši člana nadzornega sveta, ki ga je sam imenoval:

- če to sam zahteva,
- če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odloku in splošnih aktih javnega podjetja,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

**22. člen**

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor.

Dela in naloge, ki jih opravlja direktor:

- v roku 3-eh mesecev od imenovanja izdela poslovni načrt, ki ga predloži v potrditev ustanovitelju;
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, letne plane in program razvoja,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega plana in programa razvoja,
- izvršuje sklepe nadzornega sveta in sklepe ustanovitelja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- zagotavlja zakonitost dela podjetja, s pravico zadržanja sklepov, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt,
- izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
- določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev,
- odloča o nagradah in pohvalah delavcev,
- izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonitimi pooblastili,
- sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- na predlog strokovnih služb določa cene za opravljanje dopolnilne dejavnosti,
- pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in prenehanje podjetja, spremembe v tehnično tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela podjetja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom in drugimi akti podjetja ter sklepi nadzornega sveta.

**23. člen**

Direktorja imenuje in razrešuje nadzorni svet po predhodnem soglasju ustanovitelja pod pogoji, na način in po postopku določenim v statutu javnega podjetja. Nadzorni svet lahko v predlogu za podajo soglasja ustanovitelju predlaga dva kandidata.

Za direktorja se lahko imenuje tudi kandidat, ki ni zaposlen v podjetju.

Direktorja se imenuje za dobo štirih let z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja. Ponovno imenovanje se ne sme opraviti prej kot eno leto pred iztekom mandata.

Nadzorni svet lahko občinskemu svetu predlaga odpoklic direktorja, če ugotovi, da huje krši obveznosti, oziroma da ni sposoben voditi poslov.

Če je direktor odpoklican brez utemeljenega razloga iz prejšnjega odstavka, ima pravico do odpravnine v višini, kot je določena v zakonu. Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

**24. člen**

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter organizira in vodi njegovo delo in poslovanje.

Direktor odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovno tajnost javnega podjetja.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

Direktor odgovarja javnemu podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

**25. člen**

Direktorja se predčasno razreši:

- če to sam zahteva,
- če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odlokom in splošnih aktih javnega podjetja,
- če huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz 22. in 24. člena tega odloka,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

Direktorja razreši nadzorni svet z odločbo.

**VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA****26. člen**

Javno podjetje ima naslednje vire financiranja:

- sredstva proračuna občine v primeru, da uporabniki javnih dobrin ali storitev niso določljivi ali da njihova uporaba ni izmerljiva in v primeru, ko cena storitev ali proizvoda iz naslova izvajanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb, zaradi ukrepov pristojnih državnih in občinskih organov ne pokriva stroškov enostavne reprodukcije,
- prihodki iz naslova cene storitev, taks, tarif (za uporabo javnih dobrin in storitev),
- prihodki od upravljanja s premoženjem,
- prihodki od opravljanja drugih dejavnosti,
- prihodki iz drugih javnih sredstev (npr. razpisi),
- drugi prihodki.

**VIII. DOBIČEK ALI IZGUBA****27. člen**

Nadzorni svet javnega podjetja, na predlog direktorja javnega podjetja, sprejme sklep o razporeditvi dobička, ki se nameni:

- delno ali v celoti za oblikovanje zakonskih rezerv,
- delno ali v celoti za izplačilo ustanovitelju,
- ali se delno ali v celoti dobiček ne razporedi,
- delno nameni za izplačilo nagrad zaposlenim.

V primeru, da se dobiček razporedi ustanovitelju, se izplačilo izvrši praviloma do 15.4. tekočega leta za preteklo poslovno leto.

**28. člen**

Za pokrivanje izgube se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo gospodarske družbe in Slovenski računovodski standar-

di. O načinu pokrivanju izgube odloča občinski svet na predlog nadzornega sveta.

**29. člen**

Javno podjetje mora voditi poslovne knjige in izdelati računovodske izkaze z letnim poročilom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, tako kot velja to za kapitalske gospodarske družbe.

V primeru B. točke 4. člena tega odloka, mora javno podjetje voditi ločeno računovodstvo za javno službo in za druge dejavnosti.

**30. člen**

Javno podjetje mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom. Pri reviziji se ugotavlja tudi namenskost, učinkovitost in racionalnost uporabe proračunskih sredstev.

**IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI PODJETJA****31. člen**

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba. Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

**32. člen**

Javno podjetje ne sme brez soglasja ustanovitelja sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnine, izvajanju investicijskih del (iz obvezne lokalne javne službe) in najemanje posojil in kreditov, z zapadlostjo nad enim letom, kakor tudi dajanje takih posojil ali poroštev, sklepanje zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev, sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto, podeljevanje zastopstva in neomejenih pooblastil.

**X. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA PODJETJA****33. člen**

Javno podjetje ima statut, ki ga sprejme nadzorni svet, soglasje nanj pa da ustanovitelj. Statut začne veljati z dnem, ko da ustanovitelj nanj soglasje.

S statutom se določa notranja organizacija javnega podjetja, podrobneje določa naloge njegovih organov, način delovanja in odločanje nadzornega sveta ter njegovo razmerje do direktorja, način financiranja in poslovanja javnega podjetja in vprašanja, ki se nanašajo na razmerje javnega podjetja in njegovih organov do ustanovitelja in njegovih organov ter druge naloge.

**34. člen**

Javno podjetje ima lahko tudi druge interne akte, ki jih sprejme nadzorni svet ali direktor podjetja.

## XI. INFRASTRUKTURA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

### 35. člen

Ustanovitelj sklene z javnim podjetjem pogodbo o uporabi in upravljanju stvari, ki so skladno z zakonom opredeljene kot infrastruktura gospodarske javne službe (v nadaljevanju: infrastruktura).

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se uredijo zlasti:

- opredelitev objektov in naprav, ki so infrastruktura,
- način uporabe infrastrukture in medsebojne pravice ter obveznosti s tem (morebitno plačilo javnega podjetja za uporabo, morebitne določbe o načinu izvajanja javne službe),
- način upravljanja infrastrukture in medsebojne pravice ter obveznosti v zvezi s tem (morebitno plačilo ustanovitelju za upravljanje),
- obveznosti v zvezi z vzdrževanjem infrastrukture,
- medsebojna razmerja v zvezi z vlaganji v infrastrukturo,
- način računovodskega spremljanja uporabe in upravljanja infrastrukture v javnem podjetju,
- razloge in posledice prenehanja pogodbe,
- druga vprašanja medsebojnega razmerja v zvezi z uporabo in upravljanjem infrastrukture.

## XII. STATUSNO PREOBLIKOVANJE JAVNEGA PODJETJA

### 36. člen

Ustanovitelj lahko javno podjetje statusno preoblikuje ali statusno povezuje:

- z združitvijo z drugim podjetjem,
- s pripojitvijo k drugemu podjetju,
- z razdelitvijo,
- s preoblikovanjem v drugo obliko podjetja,
- s sklepanjem podjetniških pogodb.

V primeru iz prejšnjega odstavka ustanovitelj ustrezno spremeni odlok o ustanovitvi javnega podjetja.

Za izvedbo statusnega preoblikovanja iz prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

## XIII. PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

### 37. člen

Javno podjetje preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa javnega podjetja v sodni register,
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju javnega podjetja,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- s stečajem.

V primeru prenehanja iz 1. in 2. alineje prejšnjega odstavka se izvede postopek likvidacije javnega podjetja ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja gospodarske družbe, v delu, ki ureja likvidacijo gospodarske družbe, v primeru prenehanja iz 4. alineje prejšnjega odstavka pa se izvede stečajni postopek v skladu z zakonom.

Če javno podjetje preneha na podlagi 1. ali 2. alineje prvega odstavka tega člena, pripade njegovo premoženje ustanovitelju.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 38. člen

Občinski svet Občine Starše lahko imenuje svoje člane nadzornega sveta javnega podjetja najpozneje v treh mesecih od vpisa podjetja v sodni register.

### 39. člen

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti, ki opravi vse potrebne postopke za začetek delovanja podjetja. Vršilec dolžnosti se imenuje do imenovanja direktorja, vendar najdalj za dobo enega leta. Podrobnosti v zvezi z nalogami, obveznostmi in pravicami vršilca dolžnosti se določijo s sklepom ustanovitelja o imenovanju.

### 40. člen

Vpis podjetja v sodni register mora biti priglašen najkasneje v 45 dneh po uveljavitvi tega odloka.

### 41. člen

Na podjetje se prenese vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva ter zaposleni v režijskem obratu (RO) za izvajanje komunalnih dejavnosti Občine Starše.

Računovodstvo za javno podjetje bo vodilo računovodstvo občine ustanoviteljice.

### 42. člen

Javno podjetje prične v skladu s tem odlokom opravljati gospodarske javne službe s 1.10.2011.

### 43. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja na seji Občinskega sveta Občine Starše.

Številka: 00700-8/2011  
Datum: 7. september 2011

Župan Občine Starše  
Bojan Kirbiš, s. r.

374

Na podlagi 11. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10) in 6., 9. in 38 členom Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 24/10), je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 10. redni seji, dne 15. septembra 2011, sprejel

## SKLEP

**o sprejemu Poslovnega načrta izvajanja dejavnosti obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z določitvijo vodarine in omrežnine iz sistema Komunalno podjetje Ptuj d.d. za leto 2011**