



GRADNJE STARŠE d.o.o.

NAROČNIK:

GRADNJE STARŠE d.o.o.

Starše 93

2205 Starše

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO MALE
VREDNOSTI:**

**STROJNE IN PREVOZNE STORITVE,
NAJEM GRADBENE MEHANIZACIJE ZA POTREBE GRADNJE 2019/2020**

STROJNE IN PREVOZNE STORITVE, NAJEM GRADBENE MEHANIZACIJE ZA POTREBE GRADNJE
2019/2020



KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.1 KRATEK OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....	5
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.2 NAROČNIK	5
2.3 IME IN ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA	6
2.4 VRSTA POSTOPKA.....	6
2.5 PREDVIDEN ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	6
2.6 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	7
2.7 JEZIK V PONUDBI IN OBLIKA PONUDBE	7
2.8 VALUTA IN VELJAVNOST PONUDBE	7
2.9 VARIANTE IN OPCISKE PONUDBE	7
2.10 PODPIS PONUDBE	7
2.11 ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE	8
2.12 NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PONUDB TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB	8
2.13 POGAJANJA	9
2.14 PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA.....	9
2.15 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	9
2.16 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK IN POGOJI ZA IZKLJUČITEV	11
2.17 PODIZVAJALCI.....	16
2.18 MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE	17
2.19 ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	17
2.20 DOPUSTNE DOPOLNITVE	18
2.21 ODPRAVA RAČUNSKIH IN DRUGIH OČITNIH NAPAK.....	18
2.22 POSTOPEK IZBIRE PONUDNIKA	18
2.23 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	19
2.24 PRAVNO VARSTVO	19
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	21



4. PONUDBENI PREDRAČUN	21
4.1 ELEMENTI CENE – navodila za pripravo predračuna	21
5. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	22



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 1. točke 39. člena in 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) **naročnik**

Gradnje Starše d.o.o., Starše 93, 2205 Starše

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila **male vrednosti** z naslovom

»Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020«.

Razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna na spletni strani naročnika (www.gradnje.starše.si).

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti od 75. do 77. člena ZJN-3 in ostale pogoje v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila, varstva pri delu in varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Zahteve naročnika in opis predvidenih del so navedena v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Na razpisu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si).

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi s razpisom je **do četrтка, 27. 06. 2019, do 10. ure.**

Naročnik bo podal pojasnila navezujoča se na zastavljena vprašanja najkasneje

do četrтка, 27. 06. 2019, do 13. ure in jih objavil na portalu javnih naročil **male vrednosti** (www.enarocanje.si).

V skladu s 1. odstavkom 67. člena ZJN-3 **so informacije**, ki jih naročnik posreduje gospodarskim subjektom, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja, **sestavni del razpisne dokumentacije.**

Rok za oddajo ponudbe: do ponedeljka, 01. 07. 2019, do 10:00 ure (preko informacijskega sistema e-JN; podrobneje opisano v poglavju »ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE«).

GRADNJE STARŠE d.o.o.

direktor:

Anton EKART



1.1 KRATEK OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik želi v okviru tega javnega naročila **male vrednosti naročiti strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje za leto 2019/2020.**

Naročnik bo s tem javnim naročilom naročil strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije, ki so potrebni za gradnjo raznih objektov, cest, kanalizacijskih priključkov ipd.

Popis storitev je priloga te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo celotnih razpisanih del!

Naročnik si pridržuje:

- **pravico**, da odda storitev v manjšem ali večjem obsegu od predvidenih oz. da javnega naročila ne odda;
- **sukcesivno parciarno naročanje**, glede na naročnikov operativni plan del.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila ponudnikom določajo;

- postopkovna pravila predmetnega javnega naročila,
- pogoje, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati, da se njihova ponudba lahko šteje za pravilno,
- merila, na podlagi katerih bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika,
- ostale zahteve, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri izdelavi ponudbene dokumentacije.

2.2 NAROČNIK

Gradnje Starše d.o.o.

Starše 93

2205 Starše

E-mail naslov/spletna stran: anton.ekart@starse.si/www.gradnje.starse.si

Telefon: 041 547 583

direktor: Anton EKART

Kontaktna oseba: Sanijela IDOSKA

E-mail naslov: sanijela.idoska@starse.si

Telefon: 031 762 807



2.3 IME IN ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA

Naziv javnega naročila:

»Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020«.

Številka javnega naročila: **SPN/GS/2019-2020**

2.4 VRSTA POSTOPKA

Javno naročilo bo izvedeno v skladu s 1. točko 39. člena in 47. člena Zakona o javnem naročanju (uradni list št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), po postopku **naročilo male vrednosti, pri čemer bo izbran najugodnejši ponudnik.**

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo. **Pogodba bo sklenjena največ do porabe ocenjene vrednosti naročila (90.000 EUR) oziroma najdlje do 30. 06. 2020.**

Pri predmetnem postopku gre za javno naročilo **gradenj.**

2.5 PREDVIDENI ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Rok izvedbe javnega naročila:

- pričetek pogodbenih obveznosti: takoj po podpisu pogodbe;
 - zaključek pogodbenih obveznosti: največ do porabe ocenjene vrednosti naročila (90.000 EUR) oziroma najdlje do 30. 06. 2020.
-



2.6 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih aktov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 94/2007 in 32/2009, odslej ZRPJN);
- Zakon o davku na dodano vrednost (UPB-3; Uradni list RS, št. 13/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 18/2011);
- Obligacijski zakonik (UPB-1; Uradni list RS, št. 97/2007 – uradno prečiščeno besedilo); ter ostalo veljavno zakonodajo za to področje javnega naročila (predpisi in normativi).

Navedeno zakonodajo mora upoštevati tudi ponudnik pri pripravi ponudbe in izvajanju pogodbenih določil v primeru dobljenega posla.

2.7 JEZIK V PONUDBI IN OBLIKA PONUDBE

Ponudba in ostali dokumenti vezani na predmetni razpis morajo biti v slovenskem jeziku. Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.8 VALUTA IN VELJAVNOST PONUDBE

Predložena ponudba mora biti veljavna 30 dni, **oz. do podpisa pogodbe!**

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v **evrih** (EUR).

2.9 VARIANTE IN OPCISKE PONUDBE

Variantne in opsijske ponudbe niso dovoljene. V primeru, če naročnik prejme variantne ali opsijske ponudbe, bo le-te zavrnil iz nadaljnega postopka ocenjevanja kot neprimerne.

2.10 PODPIS PONUDBE

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno



pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nepopolno.

V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi vzorec pogodbe.

S parafiranjem pogodbe ponudnik potrdi, da z vzorcem pogodbe soglaša.

2.11 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do ponedeljka, 01. 07. 2019, do 10:00 ure.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/narocilo/pages/dashboard/zadeva_dashboard.xhtml?zadevald=10763

2.12 NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PONUDB TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, **v ponedeljek, 01. 07. 2019, in se bo začelo ob 10:05** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.



Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do **pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«**. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.13 POGAJANJA

Naročnik ne dovoljuje pogajanj.

2.14 PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

2.15 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja.

»Popolna ponudba« je tista ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Da bo ponudba popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente podpisane s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe ter žigosati z žigom ponudnika. Ponudniki morajo ponudbi obvezno priložiti obrazce (lahko jih izpolni v Word-u (priloga razpisni dokumentaciji ali v pdf – v nadaljevanju razpisne dokumentacije; od točke 5 dalje):

- Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec - OBR-1)
- Predračun (Razpisni obrazec - OBR-PREDRAČUN)
- Krovna izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec – OBR-2)
- Izjava in pooblastilo v zvezi s kaznivimi dejanji iz 75. člena zj-3 – fizična oseba (zakoniti zastopniki ponudnika) (Razpisni obrazec - OBR-3)



- Izjava in pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe (Razpisni obrazec - OBR-4)
- Vloga naročnika za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti kandidata ali ponudnika v postopku javnega naročanja (Razpisni obrazec - OBR-5)
- Izjava o poravnanih obveznostih do podizvajalcev (Razpisni obrazec - OBR-6)
- Izjava o plačilnih pogojih (Razpisni obrazec - OBR-7)
- Pisna izjava ponudnika (Razpisni obrazec OBR-8), da bo, v kolikor bo izbran, naročniku v roku petih (5) delovnih dni, po podpisu pogodbe posredoval menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, s pooblastilom za izpolnitev Menice (»Vzorec Menične izjave« – razpisni obrazec OBRA-8A)
- Izjava o kadrovski in finančni sposobnosti (Razpisni obrazec - OBR-9)
- Izjava o tehnični opremljenosti in upoštevanju zakonov in predpisov za izvedbo javnega naročila (Razpisni obrazec - OBR-10)
- Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalcem (Razpisni obrazec - OBR-11)

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci predloži poleg zgoraj navedenih dokumentov še:

- Izjava ponudnika o izvedbi javnega naročila s podizvajalcem/ci (Razpisni obrazec - OBR-12)
- Podatki o podizvajalcu (Razpisni obrazec - OBR-13)
- Krovna izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za podizvajalca (Razpisni obrazec - OBR-14)
- Izjava in pooblastilo v zvezi s kaznivimi dejanji iz 75. člena zjz-3 – fizična oseba zastopniki ponudnika) (Razpisni obrazec - OBR-15)
- Izjava in pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe (Razpisni obrazec - OBR-16)
- Vloga naročnika za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti kandidata ali ponudnika v postopku javnega naročanja (Razpisni obrazec - OBR-17)
- Udeležba podizvajalca (Razpisni obrazec - OBR-18)
- Izjava o odnosu do podizvajalca (pooblastilo za neposredno plačevanje podizvajalcem) (Razpisni obrazec - OBR-19)
- Soglasje podizvajalca (Razpisni obrazec - OBR-20)

V primeru skupne ponudbe:

- skupna ponudba (izpolnjeni morajo biti vsi pogoji iz 2.16 in posledično podpisani/žigosani vsi ustrezni dokumenti) (Razpisni obrazec - OBR-21)
- vzorec pogodbe (Razpisni obrazec - OBR-POGODBA).



Ostale obrazce, dokazila oz. dokumente pa bo oddal le izbran izvajalec v roku petih (5) delovnih dni po pozivu naročnika.

V kolikor naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, mora omogočiti ponudniku, da ponudbo dopolni. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ponudbe ustrezno ne dopolni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

2.16 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK IN POGOJI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev:



NAROČNIK JE IZDELAL LASTNE IZJAVE (ki nadomeščajo obr. ESPD)

1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA	
POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.	Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe. (Razpisni obrazec OBR-4)
Član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.	Izjava o izpolnjevanju pogojev. (Razpisni obrazec OBR-2)
Proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Ponudniku ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana	Izjava o izpolnjevanju pogojev. (Razpisni obrazec OBR-2)



veliko strokovna napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil ter da ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil. Da ponudnik, partner ali podizvajalec ni v kakršnem koli postopku pred predsodnem ali sodnem postopku. V primeru, da je ponudnik bil ali je v kakršnem koli sodnem sporu z naročnikom, se bo ponudba izločila.	
Ponudnik ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 4. točke 75. člena ZJN-3.	Izjava o izpolnjevanju pogojev. (Razpisni obrazec OBR-2)
Ponudnik ima na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).	Izjava o izpolnjevanju pogojev. (Razpisni obrazec OBR-2)
Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v petih (5) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o: - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.	Izjava o posredovanju podatkov. (Razpisni obrazec OBR-22)



Zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3. Ponudnik ni bil pravnomočno obsojena za-	Izjava s pooblastilom v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega in drugega odstavka 75. člena ZJN3 – fizična oseba (zakoniti zastopniki ponudnika). (Razpisni obrazec OBR-3)
radi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.	
Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.	Izjava o izpolnjevanju pogojev. (Razpisni obrazec OBR-2) Ponudnik mora ponudbi priložiti pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. (Razpisni obrazec OBR-5)



2. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik ima plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izjava o poravnanih obveznostih do podizvajalcev. (Razpisni obrazec OBR-6)
Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov.	Izjava o plačilnih pogojih (Razpisni obrazec OBR-7) LE IZBRAN PONUDNIK PO POZIVU v roku petih (5) delovnih dneh predloži potrdilo poslovne banke , ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.
Ponudnik nudi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok.	Izjava o plačilnih pogojih. (Razpisni obrazec OBR-7)
Ponudnik se obveže, da bo najkasneje v petih (5) delovnih dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, predložil naročniku menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v znesku 10% pogodbene vrednosti, skupaj z menično izjavo.	(Razpisni obrazec OBR-8)

3. TEHNIČNA SPOSOBNOST (76. člen ZJN-3)

POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik je kadrovsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika in opraviti storitev v roku 3 dni od pisnega poziva naročnika.	Izjava o kadrovski in finančni sposobnosti. (Razpisni obrazec OBR-9 in OBR-10)

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.



2.17 PODIZVAJALCI

V primeru, da ponudnik **ne nastopa s podizvajalci**, mora predložiti izpolnjeno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec **OBR-11**).

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (podizvajalci).

V skladu s 1. točko 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradenj ali storitve s podizvajalcem, mora v ponudbi skladno z 2. točko 94. člena ZJN-3:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Razpisni obrazec OBR-12),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev podizvajanje (Razpisni obrazec OBR-13),
- priložiti izpolnjene in podpisane obrazce o izpolnjevanju pogojev teh podizvajalcev podizvajanje (Razpisni obrazci OBR-14, OBR-15, OBR-16, OBR-17)
- navesti, kolikšen % predmeta javnega naročila prevzema podizvajalec podizvajanje (Razpisni obrazec OBR-18),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva podizvajanje (Razpisni obrazec OBR-20),
- predložiti Soglasje podizvajalca o neposrednem plačilu (Razpisni obrazec OBR-20)

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Naročnik mora v skladu z 4. točko 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. V primeru nastopanja s podizvajalci se upoštevajo tudi ostale točke 94. člena ZJN-3.



2.18 MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Ponudbena cena izhaja iz obrazca **(Razpisni obrazec OBR-PREDRAČUN)**.

Izbran ponudnik mora naročniku opravljati storitve po pogojih iz ponudbe. Cena mora biti fiksna za celotno trajanje pogodbe.

Naročnik bo ugotavljal izpolnjevanja pogojev ponudnikov na osnovi zahtev oz. navodil za sestavo in vsebino ponudbe v skladu s točko 2.15 poglavja II. razpisne dokumentacije in 89. člena ZJN-3. **Izbranega ponudnika pa pozval, da mu predloži še vsa ostala dokazila oz. obrazce.**

2.19 ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali



poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.20 DOPUSTNE DOPOLNITVE

V kolikor naročnik v fazi ocenjevanja ponudb sam ali na podlagi gospodarskega subjekta ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, se temu gospodarskemu subjektu omogoči dopolnitev take ponudbe, vendar pa ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije, predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

2.21 ODPRAVA RAČUNSKIH IN DRUGIH OČITNIH NAPAK

V primeru, če bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb ugotovil računske napake, bo naročnik ponudnika pozval na njihovo odpravo. Pri tem naročnik opozarja, da ponudnik ne sme spreminjati: svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

2.22 POSTOPEK IZBIRE PONUDNIKA

Naročnik bo, glede na merila o izboru najugodnejšega ponudnika, po zaključenem pregledu in ocenjevanju ponudb izbral najugodnejšo ponudbo. Torej bo s ponudnikom, ki bo podal popolno in najugodnejšo ponudbo sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje:

- **pravico do ustavitve oziroma zavrnitve vseh ponudb skladno z 90. členom ZJN-3;**
- **pravico oddati dela v manjšem ali večjem obsegu, kot pa jih je razpisal s tem javnim naročilom;**
- **pridržuje tudi sukcesivno parciarno naročanje, glede na naročnikov operativni plan del.**

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali nobena primerna ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne ali nesprejemljive, si naročnik skladno z zakonom (46. člen ZJN-3) **pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.**



Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z 86. členom ZJN-3.

2.23 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3 (90. člen).

2.24 PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTPD, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I in 60/17) ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. **Zahtevka za revizijo v tem primeru ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb**, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je **krajši od desetih delovnih dni**. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Po odločitvi o oddaji naročila male vrednosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. očitane kršitve,
5. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,



6. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,

7. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN. Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz 1., 3, 4. in 5. alineje 1. odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevek za revizijo, najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema, s sklepom zavrže.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh (3) delovnih dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v skladu z ZPVPJN, in sicer, če se zahtevek za revizijo nanaša:

- na povabilo k oddaji ponudbe oziroma vsebino objave vsebino objave (je znesek takse **2.000 EUR**)
- na odločitev o javnem naročilu:
 - a) oddaja naročila: **2% od cene** najugodnejše dopustne/popolne ponudbe (z DDV), **min 500 - max 25.000 EUR**,
 - b) ustavitev postopka: **1.000 EUR**,
 - c) priznanje sposobnosti: **1.000 EUR**,
 - d) zavrnitev vseh ponudb: **1.000 EUR**,
 - e) izločitev vseh ponudb (oz. naročilo se ne odda): **1.000 EUR**.

Taksa se plača na transakcijski račun pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Pri plačilu takse se uporabi sklic: 11 16110-7111290-_____ (št. objave). Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

GRADNJE STARŠE d.o.o.

direktor:

Anton EKART



3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila **male vrednosti** je
»Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje
2019/2020«.

4. PONUDBENI PREDRAČUN

4.1 ELEMENTI CENE – navodila za pripravo predračuna

1. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.

GRADNJE STARŠE D.O.O.
direktor:
Anton EKART





GRADNJE STARŠE d.o.o.

OBR-PREDRAČUN

PONUĐNIK _____

P R E D R A Č U N št. _____

»Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020«

Opombe:

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije. Postavke v Predračunu se zaokrožijo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

POMEMBNO: Javno naročilo bo oddano največ do ocenjene vrednosti javnega naročila (90.000 EUR) oziroma najdlje do 30. 06. 2020.



GRADNJE STARŠE d.o.o.

Zap. št.	Opis	Enota mere	(Predvidena) količina	Cena na enoto (brez DDV v EUR)	Skupaj (brez DDV v EUR)	DDV	Skupaj (z DDV v EUR)
A.	PREVOZNE STORITVE						
1.	Avto – triosni kiper	ura m3	700 1.200				
B.	STROJNE STORITVE						
1.	Mini bager 5 t	ura	1.200				
2.	Bager 18 t	ura	800				
C.	NAJEM GRADBENE MEHANIZACIJE						
1.	Najem valjar 3 t	dan	100				
2.	Najem vibro plošča 300 kg	dan	100				
SKUPAJ:			_____ EUR				
DDV:			_____ EUR				
SKUPAJ z DDV:			_____ EUR				

Z besedo _____/100 EUR

Datum:

ŽIG:

PODPIS:

OPOZORILO: S podpisom ponudbe v sistemu EJN2 ponudnik podpiše razpisni obrazec OBR-PREDRAČUN.

Ponudnik v razdelek »Predračun« naloži predmetni obrazec izključno v *PDF obliki. Podatki iz predmetnega obrazca bodo javno objavljeni.



KROVNA IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

1. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v 75. členu ZJN-3.
2. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.
3. Po kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju. Prav tako nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Proti nam ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana veliko strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. do 76. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
4. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3.
5. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.



Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

Če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika in da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in kot taka sprejemamo;
- da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010; ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;
- da nam je znano, da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN – 3 obvezna.



Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- ima naročnik pravico pridobiti potrdila, ki se nanašajo na naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, naročniku v dogovorjenem roku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo **»Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020«**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil **male** vrednosti, dne _____, št. objave _____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:



**IZJAVA IN POOBLASTILO V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 75. ČLENA ZJN-3 – FIZIČNA OSEBA
(ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA)**

V zvezi z javnim naročilom »**Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil male vrednosti št., z dne....., izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 75. člena ZJN-3 in zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Gradnje Starše d.o.o., Starše, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek:

EMŠO (obvezen podatek):

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča,

Ulica in hišna številka:

Številka pošte in pošta:

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

(Podatki so zahtevani na obrazcu Okrožnega sodišča – stečajna pisarna, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

_____ podpis



IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »**Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil **male** vrednosti št., z dne , izjavljamo, da izpolnujemo vse zahteve iz 75. člena ZJN-3.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Gradnje Starše d.o.o., Starše, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

podpis

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



GRADNJE STARŠE d.o.o.

OBR-5

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

(navedite davčni urad)

IZPOLNI DVČNI ORGAN

Prejeto dne: _____._____.20____

Številka: _____

**VLOGA NAROČNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI
KANDIDATA ALI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA**

PODATKI O NAROČNIKU

Naziv: _____

Naslov: _____

Referenčna številka vloge, pod katero se ta vodi pri naročniku _____. (navedite po potrebi)

Kraj in datum vloge: V/Na: _____, dne _____

Zakoniti zastopnik/pooblaščenec vložnika

**PODATKI O KANDIDATIH OZIROMA PONUDNIKIH, ZA KATERE SE PREVERJA IZPOLNJEVANJE DAVČNIH
OBVEZNOSTI**

Davčni organ na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06 s sprem.) in v zvezi z 2. točko 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015), **za kandidate oziroma ponudnike, navedene v preglednici, ugotavlja, ali imajo na dan, ko so oddali prijavo oziroma ponudbo in ki je naveden v preglednici, evidentirane zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost oziroma davkov v vrednosti 50 EUR ali več.**

IZPOLNI VLOŽNIK					IZPOLNI DAVČNI ORGAN
Zap. št.	Naziv	Sedež	Davčna številka	Datum oddaje prijave / ponudbe	Ima neplačane obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več (DA / NE)

IZPOLNI DAVČNI ORGAN

Podatke preveril: _____ Odgovorna oseba davčnega organa: _____

Kraj in datum: _____._____.20____



IZJAVA O PORAVNANIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »**Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil **male** vrednosti, z dne _____, št. objave _____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:



IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo,

- da nudimo najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa,
- da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred rokom za oddajo javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »**Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil **male** vrednosti, z dne _____, št. objave _____.

OPOMBA:

LE IZBRAN PONUDNIK PO POZIVU v roku petih (5) delovnih dneh predloži **potrdilo poslovne banke**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:



IZJAVA PONUDNIKA – MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM

Podpisani ponudnik izjavljam, da bom, v kolikor bom izbran, naročniku v roku petih (5) delovnih dni, po podpisu pogodbe posredoval menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, s pooblastilom za izpolnitev Menice.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:



»Vzorec Menične izjave«

Ponudnik: _____
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Številka naročila: _____

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____ nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano in žigosano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo

»Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020« pod številko objave JNMV ____/2019, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno naročilo, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Kot ponudnik se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavežujem menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku **GRADNJE STARŠE d.o.o., STARŠE 93, 2205 STARŠE** na račun, številka **SI56 3400 0101 6976 979** odprt pri **BANKI SPARKASSE d. d.** Izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Naročnika hkrati POOBLAŠČAM, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

1. _____ odprt pri _____
2. _____ odprt pri _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____

Žig: _____

Podpis: _____

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše ter se mu priloži podpisana in žigosana bianco menica!



IZJAVA O KADROVSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo kadrovske in finančne sposobni izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika in dobaviti blago v roku 3 dni od poziva naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo **»Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020«**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil **male** vrednosti, z dne _____, št. objave _____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:



IZJAVA O TEHNIČNI OPREMLJENOSTI IN UPOŠTEVANJU ZAKONOV IN PREDPISOV ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje in zahteve o tehnični opremljenosti za izvedbo javnega naročila ter se obvezujemo upoštevati zakone in predpise, ki so potrebni za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »**Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil **male** vrednosti, z dne _____, št. objave_____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:



IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom »**Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020**«, objavljenim na Portalu javnih naročil **male** vrednosti, dne _____, št. objave _____ izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »**Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil **male** vrednosti, z dne _____, št. objave _____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:



IZJAVA PONUDNIKA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCEM/CI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci

Ponudnik _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »**Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020**«, objavljenim na Portalu javnih naročil **male** vrednosti z dne _____, št. objave _____ del storitev iz tega naročila izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv in naslov podizvajalca

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:



PODATKI O PODIZVAJALCU	
NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
FAKS:	
ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:	
SKRBNIK POGODBE:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:	

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:	Ponudnik:
Žig:	Podpis:



KROVNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PODIZVAJALCA
(za vsakega podizvajalca posebej)

1. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v 75. členu ZJN-3.
2. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.
3. Po kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju. Prav tako nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Proti nam ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana veliko strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. do 76. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
4. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3.
5. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.



Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

Če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika in da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in kot taka sprejemamo;
- da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010; ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;
- da nam je znano, da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN – 3 obvezna.



GRADNJE STARŠE d.o.o.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- ima naročnik pravico pridobiti potrdila, ki se nanašajo na naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, naročniku v dogovorjenem roku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »**Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil **male** vrednosti, dne _____, št. objave _____.

Opomba: v primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira!

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:



IZJAVA IN POOBLASTILO V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 75. ČLENA ZJN-3 – FIZIČNA OSEBA (ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA)

V zvezi z javnim naročilom »**Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil male vrednosti št., z dne....., izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 75. člena ZJN-3 in zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Gradnje Starše d.o.o., Starše, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek:

EMŠO (obvezen podatek):

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča,

Ulica in hišna številka:

Številka pošte in pošta:

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

(Podatki so zahtevani na obrazcu Okrožnega sodišča-stečajna pisarna, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

podpis



IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »**Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil male vrednosti št., z dne , izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 75. člena ZJN-3.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Gradnje Starše d.o.o., Starše, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig in podpis pooblaščene osebe:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).



GRADNJE STARŠE d.o.o.

OBR-17

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

(navedite davčni urad)

IZPOLNI DVČNI ORGAN

Prejeto dne: _____._____.20____

Številka: _____

VLOGA NAROČNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI
KANDIDATA ALI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

PODATKI O NAROČNIKU

Naziv: _____

Naslov: _____

Referenčna številka vloge, pod katero se ta vodi pri naročniku: _____. (navedite po potrebi)

Kraj in datum vloge: V/Na: _____, dne _____

Zakoniti zastopnik/pooblaščenec vložnika

PODATKI O KANDIDATIH OZIROMA PONUDNIKIH, ZA KATERE SE PREVERJA IZPOLNJEVANJE DAVČNIH OBVEZNOSTI

Davčni organ na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06 s sprem.) in v zvezi z 2. točko 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015), **za kandidate oziroma ponudnike, navedene v preglednici, ugotavlja, ali imajo na dan, ko so oddali prijavo oziroma ponudbo in ki je naveden v preglednici, evidentirane zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost oziroma davkov v vrednosti 50 EUR ali več.**

IZPOLNI VLOŽNIK					IZPOLNI DAVČNI ORGAN
Zap. št.	Naziv	Sedež	Davčna številka	Datum oddaje prijave / ponudbe	Ima neplačane obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več (DA / NE)

IZPOLNI DAVČNI ORGAN

Podatke preveril: _____ Odgovorna oseba davčnega organa: _____

Kraj in datum: _____._____.20____



Podizvajalec _____,

UDELEŽBA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »**Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020**«, objavljenim na Portalu javnih naročil **male** vrednosti, dne _____, št. objave _____, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

Cena brez DDV znaša: _____ EUR

Stopnja DDV znaša _____% _____ EUR

Cena z DDV znaša: _____ EUR

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V

ODSTOTKU: _____%

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:



**IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA (POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE
PODIZVAJALCEM)**

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za **»Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020«**, objavljenim na Portalu javnih naročil **male** vrednosti, dne _____, št. objave _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenim javnem razpisu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca podizvajalcu.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:



SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za **»Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020«**, objavljenim na Portalu javnih naročil **male** vrednosti, dne _____, št. objave _____, **plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

kraj: _____

datum: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca

(Opomba: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti.

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.)



SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki **2.16** teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Lastna izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »OBR-PREDRAČUN« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska, hkrati pa morajo biti izpolnjene vse zahteve v zvezi z zavarovanji, določene v teh navodilih.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval/lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.



IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik s popolno ponudbo ali v času izvajanja javnega naročila, v petih (5) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »**Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil **male** vrednosti z dne _____, št. objave _____.



GRADNJE STARŠE d.o.o.

OBR-POGODBA

Pogodbeni stranki:

NAROČNIK: GRADNJE STARŠE d. o. o.
Starše 93, 2205 Starše
ki ga zastopa direktor Anton EKART
davčna številka SI 17124328
matična številka 6041426000

PONUDBNIK STORITEV: _____

ki ga zastopa _____

matična številka _____

davčna številka _____

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA »STROJNE IN PREVOZNE STORITVE, NAJEM GRADBENE MEHANIZACIJE ZA
POTREBE GRADNJE 2019/2020«**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti za **»Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020«**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil male vrednosti, dne _____, pod št. objave JNMV št. _____, na podlagi katerega je bil ponudnik storitev za potrebe gradenj izbran **kot najugodnejši ponudnik**.

Ponudnik se zaveže naročene strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje opravljati na predvidenih lokacijah, določenih v nadaljevanju pogodbe, sukcesivno – po predhodnem pisnem naročilu naročnika.

Ponudnik bo v skladu s to pogodbo za naročnika opravljal storitev **»Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe gradnje 2019/2020«**, skladno s Predračunom št. _____, z dne _____ (razpisni obrazec OBR-PREDRAČUN), ki je sestavni del ponudbene dokumentacije) in je kot prilogi sestavni del te pogodbe.



2. člen

Pogodbena vrednost naročila znaša _____ EUR z vključenim DDV.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne in se ne spremenijo v času trajanja pogodbe.

3. člen

Ponudnik »**Strojne in prevozne storitve, najem gradbene mehanizacije za potrebe Gradnje 2019/2020**« opravlja:

☐ v naseljih Občine Starše: Starše, Zlatoličje, Loka, Prepolje, Marjeta, Trniče in Brunšvik; ☐ na drugih lokacija po potrebi naročnika.

Naročnik bo pisno pozival ponudnika za opravljanje storitev (na e-naslov ponudnika (_____), glede na terminski plan naročnika.

Pogodba traja največ do porabe ocenjene vrednosti naročila (90.000 EUR) oziroma najdlje do 30. 06. 2020.

4. člen

Ponudnik storitve se zaveže za opravljeno storitev **mesečno** izstaviti račun naročniku. Reklamacija na storitev je možna v 15. dneh od izdanega računa.

Naročnik bo račun plačal v roku 30 dni po uradnem prejemu računa na transakcijski račun ponudnika storitev št. _____.

5. člen

Ponudnik se obveže, da bo najkasneje v 20-ih (dvajsetih) dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, predložil naročniku menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v znesku 10% pogodbene vrednosti, skupaj z menično izjavo.

Predložitev menice z menično izjavo je pogoj za veljavnost pogodbe. Če ponudnik storitve v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži menice z menično izjavo, se šteje, da pogodba ni veljavna. Menico z menično izjavo ima naročnik pravico unovčiti v primeru, da ponudnik storitev ne bo pravočasno in pravilno izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti.

6. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Anton EKART.

Skrbnik pogodbe s strani ponudnika storitve je _____.



7. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Sestavni del pogodbe je tudi razpisna dokumentacija in ponudba ponudnika storitve.

8. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

9. člen

Za pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki niso urejene v tej pogodbi, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07-UPB1).

10. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanje te pogodbe. Spreminjajo se s pisnim aneksom, ki ga skleneta pogodbeni stranki.

11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

12. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in ponudnik storitev vsak po dva izvoda.

Številka: _____

Ponudnik storitve:

Direktor

_____, _____

Naročnik: Gradnje

Starše d. o. o.

direktor: Anton EKART

Starše, _____